

Số: 860/GDĐT-TrH
Về hướng dẫn kiểm tra học kỳ I
năm học 2018 – 2019

Quận 3, ngày 16 tháng 11 năm 2018

Kính gửi: Hiệu trưởng trường trung học cơ sở.

Theo văn bản số 3848/GDĐT-TrH ngày 01 tháng 11 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn kiểm tra học kỳ I cấp trung học cơ sở (THCS) năm học 2018 – 2019;

Thực hiện kế hoạch năm học 2018 – 2019 của Phòng GDĐT Quận 3, Phòng GDĐT triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2018 – 2019 như sau:

I. Tổ chức kiểm tra

1. Ra đề và tổ chức kiểm tra

- Phòng GDĐT ra đề kiểm tra các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Vật lý, Toán, Sinh học, Tiếng Anh, Giáo dục công dân cho các khối 6, 7, 8, 9 và Hóa học khối 8, 9.

- Các trường tự ra đề kiểm tra đối với các môn còn lại theo yêu cầu:

+ Nội dung kiểm tra bảo đảm tính chính xác, theo chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học (theo văn bản số 5842/BGDĐT-VP ngày 01 tháng 9 năm 2011 của Bộ GD-ĐT);

+ Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng duyệt đề trước khi in, niêm phong, bảo mật và hoàn toàn chịu trách nhiệm việc tổ chức kiểm tra theo đúng quy định.

- Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn các trường nhận đề theo lịch giao đề của Phòng GDĐT.

- Giới hạn chương trình kiểm tra: Từ tuần 01 đến thời điểm kiểm tra.

- Các trường báo số lượng học sinh khối 6, 7, 8, 9 về Phòng GDĐT (thầy Huy) trước ngày 24/11/2018.

2. Thời lượng làm bài các môn

- Toán, Ngữ văn: 90 phút.

- Tiếng Anh: 60 phút.

- Các môn còn lại: 45 phút.

3. Hình thức đề

- Đề kiểm tra học kỳ thực hiện theo hình thức tự luận.

- Riêng đối với các môn ngoại ngữ, thực hiện như sau:

3.1. Môn Tiếng Anh

Đề có 70% trắc nghiệm khách quan, 30% tự luận và **có kiểm tra phần nghe** (đĩa CD).

Đề kiểm tra gồm có các phần sau:

- *Nghe*: nghe băng hoặc đĩa (trong vòng 6 – 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 – 3 phút, lặp lại 3 lần);
- *Từ vựng*: trắc nghiệm;
- *Ngữ pháp*: trắc nghiệm;
- *Đọc hiểu*: trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false);
- *Viết*: tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý).

3.2. Môn Tiếng Pháp

Thực hiện theo văn bản của Sở GDĐT về hướng dẫn tổ chức kiểm tra HK I cấp Trung học - Chương trình song ngữ Tiếng Pháp và Tiếng Pháp ngoại ngữ 2.

3.3. Môn Tiếng Nhật và Tiếng Đức

Trường tự ra đề và tổ chức kiểm tra theo lịch.

3.4. Môn Tiếng Anh tăng cường và Tiếng Anh đề án của Bộ GDĐT

Trường tự ra đề và tổ chức kiểm tra theo lịch.

3.5. Bài kiểm tra định kỳ các môn của chương trình tích hợp Toán, Khoa học, Tiếng Anh trong học kỳ I thực hiện hoàn tất trước ngày 22/12/2018. Điểm số môn Toán, Khoa học của chương trình tích hợp được sử dụng làm cột điểm hệ số hai trong học kỳ của môn học tương ứng theo chương trình Việt Nam. Riêng điểm số bài kiểm tra giữa học kỳ và cuối học kỳ của môn Tiếng Anh theo chương trình tích hợp được dùng làm cột điểm kiểm tra hệ số hai và kiểm tra học kỳ của môn Tiếng Anh trong chương trình Việt Nam.

4. Lịch kiểm tra

Từ 29/11/2018 đến 12/12/2018 trường tổ chức kiểm tra các môn trường tự ra đề cho học sinh khối 6, 7, 8, 9 theo lịch của trường.

Từ 14/12/2018 đến 21/12/2018 trường tổ chức kiểm tra các môn còn lại theo lịch của Phòng GDĐT như sau:

Ngày	Buổi sáng	Buổi chiều
Thứ Sáu 14/12/2018	7g30 KT Lịch sử 8, 9 9g00 KT GDCD 8, 9 10g30 KT Hóa học 8, 9	13g30 KT Lịch sử 6, 7 15g00 KT GDCD 6, 7
Thứ Hai 17/12/2018	7g30 KT Sinh học 8, 9 9g00 KT Địa lý 8, 9	13g30 KT Sinh học 6, 7 15g00 KT Địa lý 6, 7
Thứ Tư 19/12/2018	7g30 KT Ngữ văn 8, 9 9g45 KT Vật lý 8, 9	13g30 KT Ngữ văn 6, 7 15g45 KT Vật lý 6, 7
Thứ Sáu 21/12/2018	7g30 KT Toán 8, 9 9g45 KT Tiếng Anh 8, 9	13g30 KT Toán 6, 7 15g45 KT Tiếng Anh 6, 7

5. Chấm bài

Việc chấm bài kiểm tra phải theo đúng hướng dẫn chấm của Phòng GDĐT và trường (đối với những môn trường ra đề). Giáo viên chấm bài kiểm tra tập trung tại trường (***tuyệt đối không để giáo viên chấm bài kiểm tra ở nhà***); chấm bài kiểm tra phải bảo đảm tính khách quan, chính xác, có nhận xét cụ thể trên bài kiểm tra của học sinh.

II. Báo cáo

- Báo cáo các nhóm chuyên môn (trường nộp đủ 13 báo cáo của các tổ, nhóm chuyên môn) theo mẫu cũ, các file báo cáo này email gửi trước ngày **07/12/2018** cho thầy Huy (***không nhận văn bản***) để Phòng GDĐT gửi đến các cán bộ mạng lưới bộ môn tổng hợp.

- Cuối kỳ kiểm tra, trường gửi file đề, đáp án các môn kiểm tra của đơn vị về Phòng GDĐT theo địa chỉ email: *phonggiaoducquan3@yahoo.com* trước ngày **20/12/2018** (***không nộp đề, đáp án in trên giấy về Phòng GDĐT***). Yêu cầu các trường nộp file đề, đáp án đầy đủ và đúng hạn.

- Trường nộp báo cáo sơ kết HKI (*có nội dung dạy học tự chọn và Tiếng Anh tăng cường*) và báo cáo thống kê học lực, hạnh kiểm học kỳ I về tổ phổ thông trước ngày **05/01/2019** (Thầy Huy nhận).

Lưu ý:

- Trường gửi mail kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ I các môn tự ra đề về Phòng GDĐT (*phonggiaoducquan3@yahoo.com*) trước ngày 27/11/2018.

- Sau khi kiểm tra học kỳ I, các trường tiếp tục thực hiện hoàn tất chương trình học kỳ I vào ngày 05/01/2019.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường THCS có kế hoạch triển khai và tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2018 – 2019 tại đơn vị theo hướng dẫn trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GDTrH – Sở GDĐT;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Tổ chuyên môn Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, Tổ PT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Dương Hữu Nghĩa